

Istruzioni per la compilazione della domanda di ingresso in internato di laurea magistrale.

Il presente modulo è fornito come file pdf compilabile. Non tutti i programmi di lettura dei files pdf né tutte le versioni di Adobe Acrobat Reader® consentono il salvataggio del file dopo la averlo compilato, per cui si consiglia di farlo quando sia possibile stamparlo immediatamente. Si raccomanda comunque l'uso di una versione aggiornata di Adobe Acrobat Reader® (altre istruzioni nelle pagine di supporto di Acrobat: <https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/filling-pdf-forms.html>).

Si ricorda che i crediti dichiarati, che verranno utilizzati per il calcolo della durata minima dell'internato di laurea, dovranno essere già registrati e certificati mediante autocertificazione (disponibile già compilata e pronta per la firma nel proprio account personale in Uniweb). La data dichiarata di inizio dell'internato di laurea può coincidere con quella di presentazione della domanda, ma non può essere anteriore ad essa.

Per le tesi svolte anche parzialmente all'esterno vanno dichiarati durata e destinazione della trasferta e il programma di mobilità nel cui ambito essa ha luogo. Il campo per l'indicazione di quest'ultimo permette la scelta da un menù a tendina fra le seguenti voci:

Italia stage ente pubblico; Italia stage azienda/ente privato; Italia stage altra Università; Estero Università programma di accoglienza locale; Estero Università Flusso Erasmus; Estero Università Erasmus Traineeship; Estero Università accordo bilaterale di scambio; Estero Università accordo bilaterale di scambio; Estero stage azienda/ente convenzione con Unipd. Se nessuna voce selezionabile è appropriata digitate cancellata il testo precompilato nel campo e specificate il tipo di mobilità utilizzato.

A pagina 2 deve essere compilato il campo della descrizione del progetto di Tesi, di almeno 500 caratteri. Il campo non accetta più di 2000 caratteri, compresi gli spazi vuoti. La descrizione deve essere breve, ma non generica o "pro-forma". Non essendo possibile salvare le modifiche del modulo si suggerisce di scrivere il progetto con un elaboratore di testo, in modo da poterlo salvare se necessario. Dopo aver controllato il numero dei caratteri, potete copiare il testo e incollarlo nel modulo. Al termine stampate solo le pagine compilate (quelle numerate con 1 e 2), preferibilmente fronte-retro.

La domanda deve essere firmata sia dallo/a studente/essa che dal/la Relatore/rice. Come specificato nel modulo, il/la Relatore/rice in caso di Tesi condotte in strutture esterne all'Università di Padova attesta con la propria firma l'esistenza di rapporti diretti di collaborazione con la struttura esterna ospitante che garantiscono il proprio periodico aggiornamento sull'operato dello/a Studente/essa, anche ai soli fini della valutazione didattica.

Domanda di ingresso in tesi di Laurea Magistrale

| | |
|--|---|
| Cognome | <input type="text"/> |
| Nome | <input type="text"/> |
| Numero di matricola | <input type="text"/> |
| Corso di Laurea | <input type="radio"/> Chimica <input type="radio"/> Chimica Industriale |
| Crediti per esami registrati (minimo 30 per Chimica; 27 per Chimica Ind.) | <input type="text"/> |
| Data di inizio dell'internato (non anteriore a quella di questa domanda) | <input type="text"/> |
| Tesi in mobilità esterna | <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Sì, interamente <input type="radio"/> Sì, in parte |
| Destinazione (Ente/azienda, Città, Paese) | <input type="text"/> |
| Durata della trasferta (1) | <input type="text"/> |
| Programma di mobilità (1) | <input type="text"/> |
| Posta elettronica istituzionale | <input type="text"/> |
| Altra posta elettronica (2) | <input type="text"/> |
| Recapito telefonico (2) | <input type="text"/> |
| Relatore/trice (Cognome, Nome, Qualifica, Affiliazione) | <input type="text"/> |
| Richiesta del Correlatore/trice (obbligatoria per tesi in mobilità) | <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Sì |
| Correlatore/trice (Cognome, Nome, Qualifica, Affiliazione) | <input type="text"/> |

(1): solo per almeno un mese di permanenza ininterrotta; (2): facoltativo; i dati personali saranno trattati in conformità alle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza personale e a soli scopi di comunicazione istituzionale.

II/La sottoscritto/a Studente/tessa

- **si impegna** a rispettare gli obblighi e le scadenze fissati dall'Ateneo riguardo alla domanda di laurea, fra cui la registrazione di **tutti gli esami** non meno di **15 giorni prima** della **data di laurea**;
- **allega autocertificazione degli esami sostenuti (non altro)** disponibile in Uniweb (per gli esami all'estero non ancora registrati in Italia vale la copia del libretto dell'Università ospitante, anche elettronico, o documento equivalente).
- **prende atto** che trascorsi 30 (trenta giorni) dall'inizio dell'internato può procedere, con il benestare del relatore, alla registrazione dei crediti pertinenti al tirocinio formativo.

Padova,

Firma dello/a Studente/tessa richiedente _____

Firma del/la Relatore/trice _____

Il/La sottoscritto/a Relatore/trice dichiara:

- di approvare il progetto di Tesi sopra descritto;
- di accettare la supervisione dello/a Studente/tessa durante l'internato di laurea magistrale;
- di avere o di impegnarsi a stabilire rapporti diretti di collaborazione con le strutture esterne all'Università di Padova, che per lo svolgimento dell'internato ospitino lo/a Studente/tessa, anche ai soli fini di valutazione del suo operato.

Padova,

Firma dello/a Studente/tessa richiedente _____

Firma del/la Relatore/trice _____

Spazio riservato alla Commissione Lauree Chimiche

- Si nomina _____ a Relatore/trice;
- Si nomina _____ a Controrelatore/trice;
- Si approva
respinge la nomina di _____ a Correlatore/trice
(motivo del rigetto: _____)
- Data del primo appello di laurea magistrale a cui è consentita l'iscrizione ____/____/____

Padova, ____/____/____

Firma del/la Presidente/tessa Commissione Lauree Chimiche _____