

Istruzioni per la compilazione della domanda di ingresso in internato di laurea magistrale

Il presente modulo, compilato e firmato, va inviato a:

com.lauree.sdm@chimica.unipd.it

La data dichiarata di inizio dell'internato di laurea non può essere anteriore a quella di presentazione della domanda, salvo esplicita autorizzazione da parte della Commissione Didattica Internati e Lauree del CCS.

Per le tesi svolte **anche parzialmente** all'esterno vanno dichiarati durata e destinazione della trasferta e il programma di mobilità nel cui ambito essa ha luogo.

Il modulo è fornito come file pdf compilabile. Non tutti i programmi di lettura dei files pdf né tutte le versioni di Adobe Acrobat Reader® consentono il salvataggio del file dopo averlo compilato. Si consiglia perciò di compilare il file quando sia possibile anche stamparlo. Si raccomanda comunque l'uso di Adobe Acrobat Reader®.

Al termine vanno stampate solo le pagine compilate (quelle numerate con 1 e 2), preferibilmente fronte-retro.

Domanda di ingresso in tesi di Laurea Magistrale in Scienza dei Materiali

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Numero di matricola	<input type="text"/>
Crediti per esami registrati (minimo 50)	<input type="text"/>
Data di inizio dell'internato (non anteriore a quella di questa domanda)	<input type="text"/>
Tesi in mobilità esterna	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Sì, interamente <input type="radio"/> Sì, in parte
Destinazione (Ente/azienda, Città, Paese)	<input type="text"/>
Durata della trasferta in mesi (1)	<input type="text"/>
Programma di mobilità (1)	<input type="text"/>
Posta elettronica istituzionale	<input type="text"/>
Altra posta elettronica(2)	<input type="text"/>
Recapito telefonico(2)	<input type="text"/>
Relatore/trice (Cognome, Nome, Qualifica, Affiliazione)	<input type="text"/>
Richiesta del Correlatore/trice (obbligatoria per tesi in mobilità)	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Sì
Correlatore/trice (Cognome, Nome, Qualifica, Affiliazione)	<input type="text"/>

(1): solo per almeno un mese di permanenza ininterrotta; (2): facoltativo; i dati personali saranno trattati in conformità alle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza personale e a soli scopi di comunicazione istituzionale.

Allegato: copia del libretto elettronico o autocertificazione degli esami sostenuti (non altro) disponibili in Uniweb (per gli esami all'estero non ancora registrati in Italia vale la copia del libretto dell'Università ospitante, anche elettronico, o documento equivalente).

Si ricorda che:

- l'internato di Tesi corrisponde a 38 CFU, a cui vanno sommati 2 CFU di Tirocinio formativo (**per un totale di circa 7 mesi di lavoro a tempo pieno**);
- dopo un mese di attività effettiva, in assenza di obiezione del Relatore/trice, lo Studente/ssa matura il diritto a registrare i 2 CFU del **Tirocinio formativo**; la registrazione verrà effettuata in date stabilite, via Uniweb (come per un esame);
- lo Studente/tessa dovrà prendere contatto con il Controrelatore/trice e concordare le modalità dei colloqui.

Il/La sottoscritto/a Relatore/trice dichiara:

- di accettare la supervisione dello/a Studente/tessa con il progetto di Tesi sopra descritto;
- di essere a conoscenza del regolamento per la prova finale della Laurea Magistrale in Scienza dei Materiali e di impegnarsi a svolgere il ruolo di relatore secondo le modalità stabilite dal CCS (ivi compresa l'eventuale partecipazione alla Commissione di Laurea);
- di avere o di impegnarsi a stabilire rapporti diretti di collaborazione con le strutture esterne all'Università di Padova, che per lo svolgimento dell'internato ospitano lo/a Studente/tessa, anche ai soli fini di valutazione del suo operato.

Padova,

Firma dello/a Studente/tessa richiedente _____

Firma del/la Relatore/trice _____

Spazio riservato alla Commissione Didattica Internati e Lauree

- Si nomina a Relatore/trice;
- Si nomina a Controrelatore/trice;
- Si approva / respinge la nomina del Correlatore/trice richiesto/a (indicare sotto il motivo del rigetto)

Padova,

Firma del/la Presidente del CCS o suo/a Delegato/a