

via Marzolo 1 - 35131 Padova
tel +39 049 8275285 - fax +39 049 8275050
segreteria.chimica@unipd.it
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Padova

Prot. n.

Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DISC N° 12/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROMOZIONE DEL DIPARTIMENTO SU WEB E SU PIATTAFORME DI COMUNICAZIONE SOCIAL- Responsabili Scientifiche: prof.ssa Silvia Gross e prof.ssa Cristina Tubaro

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che, il Dipartimento sta pianificando le attività di promozione del Dipartimento su web e su piattaforme di comunicazione social;

VISTO che in data 30 marzo 2021 il Consiglio di Dipartimento ha affidato alla Commissione Terza Missione e Divulgazione Scientifica l'incarico di predisporre un piano di utilizzo del budget assegnato per il 2021 dall'Ateneo e pari a 19.604,00 euro. Il piano di utilizzo doveva essere coerente con le azioni e gli obiettivi fissati nel Piano Triennale di Sviluppo della Terza Missione (PTSTM) e con le linee guida ANVUR per la Terza Missione;

VISTO che in data 16 luglio 2021 il Consiglio di Dipartimento ha approvato il piano e le modalità di utilizzo del budget proposte dalla Commissione Terza Missione e Divulgazione Scientifica del DiSC;

VISTO che il piano approvato prevede un importo pari a 7.700,00 € da destinare ad un collaboratore esterno tramite un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto all'aggiornamento del sito web e alla promozione del DiSC su social media. Contratto della durata di 12 mesi.

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

RICHIAMATO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione della Giunta di Dipartimento con delibera del 02/11/2021;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum ed eventuale colloquio, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto a cui affidare l'attività di *“Estensione ed aggiornamento continuo pagina web DiSC; Creazione ed aggiornamento di profili su piattaforme social (Instagram e Twitter); Realizzazione di una pubblicazione, con cadenza quadrimestrale, relative alla attività di ricerca, trasferimento tecnologico e disseminazione del Dipartimento di Scienze Chimiche; Supporto alla gestione della comunicazione istituzionale sia interna che esterna all'Ateneo”* che sarà svolta da remoto e presso il Dipartimento di Scienze Chimiche per un periodo di 12 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 10 ore settimanali e 40 mensili;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum ed eventuale colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 12 mesi per un importo lordo percipiente pari a € 6.600,00 euro e un costo complessivo massimo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 8.806,24;

CONSIDERATO che il budget Terza missione può comunque garantire la copertura degli eventuali costi aggiuntivi grazie a risparmi su altre voci di spesa;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, pari a € 8.806,24 trova copertura sui Fondi Terza Missione DiSC (BIRD) ;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs.165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum ed eventuale colloquio** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di **“supporto alla promozione del Dipartimento su web e su piattaforme di comunicazione social”**; qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Estensione ed aggiornamento continuo pagina web DiSC
- Creazione ed aggiornamento di profili su piattaforme social (Instagram e Twitter)
- Realizzazione di una pubblicazione, con cadenza quadrimestrale, relative alla attività di ricerca, trasferimento tecnologico e disseminazione del Dipartimento di Scienze Chimiche
- Supporto alla gestione della comunicazione istituzionale sia interna che esterna all'Ateneo

da svolgersi da remoto e presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, e per le quali è richiesto un impegno massimo **12 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **10 ore settimanali**.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello B2 certificato);
- Conoscenza eccellente della lingua italiana parlata e scritta;
- Abilità comunicative avanzate ed abilità di scrittura di livello giornalistico;
- Conoscenza pacchetto Office
- Conoscenze di programmazione web e attivazione/aggiornamento pagine web (Wordpress, HTML5, Java Script (client/server), PHP, piattaforma Drupal)
- Conoscenze avanzate e gestione di social media (Twitter, Facebook, Instagram, Linkedin, Youtube);

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Specialistica o Magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo del Dipartimento di Scienze Chimiche, Via Marzolo n. 1, 35131 Padova (PD) e nel sito web <http://www.chimica.unipd.it> alla voce Bandi, con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **03/12/2021** se conseguente a ricognizione interna e in data **14/12/2021** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di **“supporto alla promozione del Dipartimento su web e su piattaforme di comunicazione social”**, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria del Dipartimento di Scienze Chimiche – Segreteria di Direzione, Via Marzolo n. 1 – 35131 Padova – (PD) nel seguente orario: tassativamente entro e non oltre **le ore 13:00 del 26/11/2021. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa DISC N. 12/2021**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Qualora la commissione ritenga che la documentazione fornita sia sufficiente alla valutazione dell'idoneità dei candidati in ordine all'individuazione del soggetto interno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, potrà decidere di non dare corso al colloquio ed in questo caso i candidati saranno avvisati via mail entro martedì 30 novembre.

La data dell'eventuale colloquio è fissata per il giorno 2 dicembre 2021 alle ore 11:00.

Le/i candidate/i dovranno sostenere la prova orale a distanza utilizzando lo strumento della videoconferenza in audio e video via web (Zoom).

Le/i candidate/i saranno invitate/i a connettersi al seguente link di accesso:

(<https://unipd.zoom.us/j/81615172262?pwd=T1ZsTDc0cW9JN2ZQQRWVjlmcGFYdz09>)
ID riunione: 816 1517 2262 Passcode: 107897

e garantire che il dispositivo dal quale sosterranno la prova orale sia fornito di webcam (indispensabile per accertare l'identità del candidato) e che abbia un microfono e delle cuffie/altoparlanti.

Le prove orali, anche quelle a distanza, sono pubbliche.

Il mancato collegamento della candidata/del candidato alle prove sarà considerato rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle competenze e conoscenze previste dal bando.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **le ore 13:00 del 26/11/2021**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Alla segreteria del Dipartimento di Scienze Chimiche – Segreteria di Direzione, Via Marzolo n. 1 – 35131 Padova – (PD); **sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa DISC N. 12/2021**

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.chimica@pec.unipd.it entro il giorno di scadenza del bando:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente in Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Chimiche, Via Marzolo n. 1, 35131 Padova (PD) entro le ore 13:00;

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative> .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede l'eventuale colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Eventuale colloquio

Qualora la commissione ritenga che la documentazione fornita sia sufficiente alla valutazione dell'idoneità dei candidati in ordine all'individuazione del soggetto interno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, potrà decidere di non dare corso al colloquio ed in questo caso i candidati saranno avvisati via mail entro venerdì 3 dicembre.

La data dell'eventuale colloquio è fissata per il giorno 7 dicembre 2021 alle ore 10:30.

Le/i candidate/i dovranno sostenere la prova orale a distanza utilizzando lo strumento della videoconferenza in audio e video via web (Zoom).

Le/i candidate/i saranno invitate/i a connettersi al seguente link di accesso:

(<https://unipd.zoom.us/j/81615172262?pwd=T1ZsTDc0cW9JN2ZQQRWVjlmcGFYdz09>)
ID riunione: 816 1517 2262 Passcode: 107897

e garantire che il dispositivo dal quale sosterranno la prova orale sia fornito di webcam (indispensabile per accertare l'identità del candidato) e che abbia un microfono e delle cuffie/altoparlanti.

Le prove orali, anche quelle a distanza, sono pubbliche.

Il mancato collegamento della candidata/del candidato alle prove sarà considerato rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle competenze e conoscenze previste dal bando.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo della durata **di 12 mesi (a partire dal 15/01/2022)**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il **corrispettivo** complessivo per la prestazione, al **lordo** delle ritenute a carico del **percipiente**, è determinato in **euro 6.600,00** complessivi. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura/nota di prestazione, previa attestazione da parte della Prof.ssa Silvia Gross e della Prof.ssa Cristina Tubaro (responsabili dell'esecuzione del contratto) per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo/della Struttura all'indirizzo: <https://www.chimica.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni/bandi-didattica-14>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 10 novembre 2021

Il Direttore

Prof. Michele Maggini

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.