

via Marzolo 1 - 35131 Padova  
tel +39 049 8275285 - fax +39 049 8275050  
segreteria.chimica@unipd.it  
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Padova

Prot. n.

Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DISC N° 8/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONSULENZA E SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL LIVING LAB N. 1, TITOLO INTERVENTO "NUOVA VITA AL CARBON-BLOCK" NELL'AMBITO DEL PROGETTO FSE DGR 1463/2019 DAL TITOLO "NUOVA VITA AL CARBON-BLOCK" CODICE 2105-0017-1463-2019 – Responsabile Scientifico Prof.ssa Antonella Glisenti**

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che la Prof.ssa Antonella Glisenti è Responsabile scientifico del Progetto FSE DGR 1463/2019 "Nuova vita al carbon-block" – codice progetto 2105- 0017-1463-2019 – CUP C94E19000620008, nell'ambito del quale è previsto l'Intervento "LABS – Living Labs" dal titolo "Nuova vita al carbon-block" per la diffusione dei risultati del progetto, con particolare riferimento all'Intervento "RIC – Ricerca documentale e applicata" dal titolo "Nuova vita al carbon-block: studio chimico del carbon-block e dell'inserimento di ioni e piccole molecole".

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione della Giunta di Dipartimento con delibera del 23/06/2021;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare le attività di consulenza e supporto per la realizzazione di un Living Lab dal titolo "Nuova vita al carbon-block" per la diffusione dei risultati del progetto, con particolare riferimento all'Intervento "RIC – Ricerca documentale e applicata" dal titolo "Nuova vita al carbon-block: studio chimico del carbon-block e dell'inserimento di ioni e piccole molecole" nell'ambito del progetto "Nuova vita al carbon-block", che dovranno essere svolte per un periodo di 3 mesi con un impegno

quantificato mediamente in n. 5 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 3 mesi per un importo lordo percipiente pari a € 2.764,98 e un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 3.000,00 nel caso il collaboratore esterno non sia titolare di partita IVA;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 3.000,00 e trova copertura come di seguito indicato: Progetto FSE DGR 1463/2019 "Nuova vita al carbon-block" – codice progetto 2105- 0017-1463-2019 – CUP C94E19000620008– Responsabile scientifico Prof.ssa Antonella Glisenti - Conto COAN A.30.10.10.10.50.95 – Altro personale dedicato alla ricerca;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto per la realizzazione di un Living Lab dal titolo "**Nuova vita al carbon-block**" nell'ambito del progetto "**Nuova vita al carbon-block**" – codice progetto **2105- 0017-1463-2019 – CUP C94E19000620008** – Responsabile scientifico **Prof.ssa Antonella Glisenti** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

### ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Consulenza e supporto per la realizzazione di un evento (Living Lab) dal titolo "Nuova vita al carbon-block" nell'ambito del progetto, con particolare riferimento all'intervento "Nuova vita al carbon-block: studio chimico del carbon-block e dell'inserimento di ioni e piccole molecole" realizzato presso il Dipartimento di Scienze chimiche.

La figura selezionata dovrà organizzare, in collaborazione con il destinatario dell'intervento "Nuova vita al carbon-block: studio chimico del carbon-block e dell'inserimento di ioni e piccole molecole", un evento finale di presentazione del progetto.

All'evento saranno invitati esponenti del mondo imprenditoriale, della comunità scientifica, del mondo del lavoro e della cittadinanza. Saranno individuate le più adeguate realtà aziendali nell'ambito delle quali presentare il progetto, anche scandendone i ritmi temporali, gli aspetti innovativi, ed i contributi al conseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030.

Durante tali presentazioni saranno evidenziati i contributi degli assegnisti, dei docenti responsabili e delle aziende, così da costituire un catalizzatore per altre realtà industriali e di ricerca. La figura selezionata dovrà inoltre consigliare i migliori meeting/fiere nei quali presentare l'attività di progetto.

**Il prestatore dovrà presentare** una relazione finale che evidenzi l'articolazione temporale dell'evento, i contenuti dell'intervento e il proprio apporto all'intervento, nonché l'apporto dell'assegnista del progetto e di tutte le figure coinvolte. Dovrà essere dimostrato il coinvolgimento nell'evento di soggetti diversi: imprenditori, lavoratori, studenti, cittadini, ecc.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)
- Precedenti esperienze di ricerca nel settore dei materiali inorganici funzionali ed in particolare dei materiali per Celle a Combustibile ad Ossido Solido e per l'immagazzinamento energetico. Si richiedono capacità di analisi e sintesi dei problemi legati allo sviluppo di materiali e dispositivi innovativi e competenze a livello applicativo industriale.
- Maturata esperienza nel settore **dei materiali inorganici di vario titolo e potenzialità documentata da relazioni tecnico scientifiche e pubblicazioni a livello nazionale ed internazionale**
- **Costituirà titolo preferenziale aver acquisito competenze sia in ambito accademico che in ambito industriale/societario**

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Scienza dei Materiali, Chimica o in Chimica Industriale
- Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo del Dipartimento di Scienze Chimiche, Via Marzolo n. 1, 35131 Padova (PD) e nel sito web

<https://www.chimica.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni/bandi-didattica-14>, con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **09/07/2021** se conseguente a ricognizione interna e in data **13/07/2021** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di consulenza e supporto per la realizzazione di un Living Lab dal titolo "Nuova vita al carbon-block" nell'ambito del progetto "Nuova vita al carbon-block" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 3 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria del Dipartimento di Scienze Chimiche – Segreteria di Direzione, Via Marzolo n. 1 – 35131 Padova – (PD) nel seguente orario: tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 06/07/2021**. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa DISC N. 8/2021

Il modulo della domanda è disponibile nei siti:

<http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

<https://www.chimica.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni/bandi-didattica-14>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L. gs 165/2001.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da

redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **le ore 13:00 del 06/07/2021**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Alla segreteria del Dipartimento di Scienze Chimiche – Segreteria di Direzione, Via Marzolo n. 1 – 35131 Padova – (PD); **sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa DISC N. 8/2021**

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.chimica@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.chimica@pec.unipd.it) entro il giorno di scadenza del bando:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente in Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Chimiche, Via Marzolo n. 1, 35131 Padova (PD) entro le ore 13:00 **del 06/07/2021**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti:

<http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

<https://www.chimica.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni/bandi-didattica-14>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche.

## Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

## Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

## Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata **di 3 mesi (a partire dal 30/08/2021)**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla

struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il **corrispettivo** complessivo per la prestazione, al **lordo** delle ritenute a carico del **percipiente**, è determinato in **euro** 2.764,98 complessivi (pari 921,66 euro mensili). Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura/nota di prestazione, previa attestazione da parte della Prof. Antonella Glisenti (responsabile dell'esecuzione del contratto) per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web *di Ateneo/della Struttura* all'indirizzo:

<https://www.chimica.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni/bandi-didattica-14>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo:

<http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 25/06/2021

Il Direttore

Prof. Michele Maggini

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.