

Premessa

La presente proposta di cambio di regolamento per la prova finale della laurea magistrale in Materials Science propone l'introduzione di commissioni pre-laurea composte da tre docenti per valutare l'esame finale dei laureandi, dedicando la sessione di laurea ufficiale esclusivamente alla cerimonia di proclamazione ("modello Chimica" e proposto anche in altre LM). La proposta è pensata per migliorare due aspetti rispetto alla situazione attuale, descritti sotto. La proposta non comporta cambiamenti nel periodo di tesi, nei CFU, e nel punteggio finale.

I due aspetti sono i seguenti:

- 1) Rendere più agevole e proficuo il ruolo dei commissari e vivacizzare la discussione di laurea. Nella situazione attuale, la commissione si trova a valutare un numero spesso cospicuo di laureandi/tesi magistrali (si è arrivati anche a 7 laureandi in un'unica seduta). Inoltre, visto il carattere interdisciplinare del corso di laurea, le tesi possono essere molto eterogenee e può risultare difficile per un commissario valutare argomenti molto distanti dal proprio ambito. Nella soluzione proposta, un commissario riceverebbe un numero ridotto di tesi, per quanto possibile su argomenti attinenti alle sue competenze, favorendo la discussione col laureando. L'organizzazione delle commissioni pre-laurea, staccate dalla seduta di proclamazione, dovrebbe favorire una maggiore flessibilità nelle tempistiche della discussione, cercando comunque di contenerla entro i tempi stabiliti (attualmente, la discussione coi commissari è spesso limitata anche per rispettare le tempistiche della seduta unica).
- 2) Facilitare l'aspetto organizzativo e logistico. La situazione attuale comporta la nomina di commissari che partecipano alla sessione di laurea che spesso si protrae per tutto il pomeriggio nella data ufficiale prestabilita. La disponibilità di commissari è spesso limitata, anche perché le sessioni di laurea si tengono in periodi in cui i corsi sono attivi (particolarmente critica è la situazione di dicembre). In alcuni casi sono necessarie due commissioni operanti in contemporanea (è successo a dicembre 2024 con 9 laureandi), con necessità di trovare la disponibilità di aule capienti a ridosso della sessione di laurea. La situazione potrebbe diventare ancora più critica con l'auspicato aumento di studenti iscritti al corso. Nella nuova proposta i commissari sarebbero impegnati per un tempo più limitato e avrebbero la possibilità di concordare con gli altri commissari la data della discussione in un periodo di una decina di giorni circa (periodo tra la consegna della tesi e la data di proclamazione). Il ridotto impegno e la flessibilità delle tempistiche dovrebbero garantire la disponibilità di tutti i docenti. Le discussioni verrebbero organizzate in aule piccole, che possono essere riservate dalla segreteria didattica. L'attuale e importante flusso di pubblico (spesso composto anche da bambini piccoli e da persone anziane) verrebbe limitato alla sola cerimonia di proclamazione. Nella cerimonia di proclamazione, si potrebbe dare comunque voce ai laureandi per presentare brevemente al pubblico il contesto del loro lavoro di tesi.

REGOLAMENTO PER LA PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE IN MATERIALS SCIENCE

Il presente Regolamento entra in vigore ed è esecutivo a partire dal II periodo di laurea dell'a.a. 2024/2025 e si applica, per quanto compatibile, anche alle coorti precedenti. Anche le lauree del vecchio ordinamento si svolgeranno con la stessa procedura.

Per la prova finale di laurea operano le seguenti commissioni:

- I) La **Commissione Didattica** (CD, com.lauree.sdm@chimica.unipd.it), con il compito di espletare tutte le formalità tecniche previste dalle presenti norme;
- II) **Commissioni di esame pre-laurea**, nominate dalla CD e composte da tre commissari;
- III) Una **Commissione di Laurea Magistrale**, composta da un **Presidente** e da **4 Commissari** (più 2 supplenti), che sulla base della valutazione dell'esame pre-laurea e della carriera dello studente procederà alla definizione del voto di laurea e alla proclamazione nelle date ufficiali degli appelli di laurea. La Commissione di Laurea Magistrale sarà composta dalla CD tra i docenti attivi nel Corso di Studio in Materials Science.

La piattaforma ufficiale dove saranno raccolte le tesi, i giudizi e i verbali delle commissioni pre-laurea è la pagina moodle del corso di laurea magistrale.

Periodo di Tesi. Le procedure per la Prova Finale e le modalità di conseguimento della Laurea Magistrale in Scienza dei Materiali sono definite negli Art. 5 e 6 del "Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Materials Science". Il presente Regolamento disciplina alcuni aspetti che il Regolamento Didattico demanda al Dipartimento di riferimento del Corso di laurea magistrale. La prova finale consiste nella discussione pubblica di un elaborato scritto contenente una presentazione critica del lavoro scientifico (sperimentale, teorico o computazionale) svolto dallo studente, in modo originale, sotto la guida di un Relatore. Nella tesi dovrà essere accluso una traduzione del titolo e un sommario in lingua italiana. L'attività di tesi viene svolta sotto la supervisione di un Relatore, nominato dalla Commissione Didattica (CD). Possono svolgere la funzione di Relatore i docenti universitari che afferiscono ai Dipartimenti coinvolti nell'erogazione della didattica del Corso di studio e il personale ricercatore di ruolo degli Enti di Ricerca che operano all'interno dei suddetti Dipartimenti. È possibile, inoltre, la nomina di un Correlatore che affianchi il Relatore, qualora il lavoro di Tesi preveda attività in più di un laboratorio e/o venga svolto anche sotto la guida attiva di un altro docente/ricercatore. Per iniziare il lavoro di tesi lo studente deve avere maturato almeno 50 CFU. Lo studente è tenuto a formalizzare l'inizio del periodo di tesi compilando l'apposito modulo reperibile sul sito web del Corso di Studi. Tale modulo, firmato dal Relatore proposto, viene inoltrato alla CD che valuta e delibera formalmente l'assegnazione della tesi allo studente. Alla prova finale sono attribuiti 38 CFU, corrispondenti ad un'attività di circa 7 mesi a tempo pieno. La CD nomina quindi il Controrelatore (scelto tra i potenziali relatori), che avrà il compito di esprimere un giudizio complessivo sulla tesi attraverso almeno due colloqui approfonditi con lo studente, nel corso del periodo di tesi. È compito dello studente contattare il Controrelatore per concordare le modalità e le tempistiche dei colloqui. La CD è tenuta a verificare che i tempi e i carichi di lavoro per la prova finale siano conformi a quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Studi e dal presente Regolamento per la Prova Finale. Alla fine del lavoro di tesi, ed entro le scadenze riportate nel calendario lauree, lo studente laureando deve caricare in uniweb la tesi come file pdf/A, nominato nome.cognome.pdf. La consegna dell'elaborato presentato dallo studente per la prova finale conclude le attività del periodo di tesi.

Esame pre-laurea. Dopo la consegna della tesi, lo studente discuterà il lavoro di tesi di fronte ad una commissione pre-laurea (esame pre-laurea). La commissione pre-laurea è nominata dalla CD ed è composta da tre commissari, uno dei quali sarà il Relatore dello studente; il Controrelatore non farà invece parte della

commissione pre-laurea. La CD individuerà un presidente della commissione pre-laurea. Una singola commissione pre-laurea potrà esaminare fino ad un massimo di 3 laureandi. La composizione delle commissioni pre-laurea viene comunicata dalla CD ai docenti coinvolti, e resa disponibile nel sito web del Dipartimento di Scienze Chimiche all'interno delle pagine dedicate al Corso di studio. La CD rende disponibili ai commissari le tesi dei laureandi sulla piattaforma moodle del corso di laurea magistrale.

I commissari concordano data, ora ed aula per l'esame pre-laurea, potendo chiedere assistenza alle segreterie didattiche per la prenotazione delle aule; il Relatore convoca lo studente nel giorno stabilito. L'esame pre-laurea deve essere svolto nei giorni successivi alla data di consegna della tesi in uniweb, ed almeno un giorno prima della data ufficiale di laurea. È compito della CD coordinare le commissioni pre-laurea e verificare che gli esami pre-laurea vengano svolti nelle tempistiche previste. In caso di impossibilità dell'ultim'ora di un commissario a partecipare alla commissione, è sua responsabilità trovare un sostituto e informare gli altri commissari e la CD.

L'esame pre-laurea consiste in una presentazione dello studente (circa 20 minuti) seguita da domande da parte della commissione. Il punteggio dell'esame pre-laurea è quantificato in un massimo di 8 punti così suddivisi: da 0 a 4 punti da parte del Relatore, considerando il lavoro svolto durante il periodo di tesi e la scrittura dell'elaborato; da 0 a 2 punti da parte del Controrelatore, che deve trasmettere il punteggio e un giudizio complessivo sul laureando considerando il lavoro svolto, la capacità di discussione durante i colloqui e l'elaborato finale; da 0 a 2 punti da parte dei due commissari della commissione pre-laurea (escluso quindi il Relatore), essendo oggetto di valutazione l'elaborato finale, l'esposizione della tesi, la capacità di rispondere alle domande durante la discussione. Il Relatore ed il Controrelatore devono caricare i loro giudizi sulla piattaforma moodle del corso di laurea magistrale prima dello svolgimento dell'esame pre-laurea.

La commissione pre-laurea attribuisce un punto addizionale, come premio alla brevità della carriera, agli studenti che si laureano entro l'ultima sessione d'esami utile del II Anno Accademico dall'iscrizione che non abbiano già beneficiato di un riconoscimento crediti da carriere pregresse.

La commissione pre-laurea valuta l'eventuale proposta di lode nel caso il punteggio complessivo dello studente sia superiore 113/110: il punteggio complessivo è ottenuto sommando la media ponderata dei voti degli esami conseguiti nel biennio magistrale espressa in centodecimi, il punteggio dell'esame pre-laurea e l'eventuale punto addizionale alla carriera. La proposta di lode deve essere supportata all'unanimità dalla commissione pre-laurea, incluso il Relatore.

Il punteggio complessivo dello studente, la media ponderata degli esami, il punteggio dell'esame pre-laurea, l'eventuale punto addizionale alla carriera e l'eventuale proposta di lode vengono riportati in un verbale dell'esame pre-laurea, che viene caricato sulla piattaforma moodle del corso di laurea magistrale dal presidente della commissione pre-laurea. Nel caso una singola commissione pre-laurea esamini più studenti, può essere compilato un verbale unico.

Sessione di Laurea Magistrale e proclamazione. La Commissione di Laurea Magistrale è composta dal Presidente e da quattro Commissari, nominati dalla CD. Prima della seduta ufficiale di laurea, il Presidente della Commissione di Laurea Magistrale scarica i verbali degli esami pre-laurea dalla piattaforma moodle del corso di laurea magistrale. E' comunque compito della commissione di Laurea Magistrale controllare le medie ponderate degli studenti in uniweb e attribuire il voto finale di laurea agli studenti. Il voto finale di laurea di ogni studente sarà ottenuto arrotondando all'intero più vicino il punteggio complessivo dello studente riportato nel verbale pre-laurea come descritto sopra (la frazione 0.50 viene arrotondata all'intero superiore). Qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio complessivo (prima dell'arrotondamento) superiore a 113/110, può essere attribuita la lode su esplicita richiesta della commissione pre-laurea. La lode viene attribuita a discrezione dalla Commissione di Laurea Magistrale con voto unanime.

Premise

This proposal for a change in the final examination regulations for the Master's Degree in Materials Science suggests the introduction of pre-graduation committees composed of three professors to assess the students' final examination, reserving the official graduation session solely for the proclamation ceremony (the "Chemistry model", also proposed in other Master's Degrees). The proposal aims to improve two aspects compared to the current situation, described below. The proposal does not entail any changes to the thesis period, ECTS credits, or final grade.

The two aspects are:

- 1. Facilitating and enhancing the role of the committee members and energizing the thesis discussion.**
Currently, committees often evaluate a large number of Master's theses (up to 7 students in one session). Furthermore, due to the interdisciplinary nature of the program, the theses can be highly diverse, making it difficult for committee members to assess topics outside their area of expertise. In the proposed solution, each examiner would review fewer theses, preferably related to their expertise, promoting deeper discussions with the students. Having the pre-graduation committees separated from the proclamation ceremony would allow for more flexible scheduling of the discussions, while still keeping within established time limits (currently, thesis discussions are often shortened to fit within a single session).
- 2. Improving organizational and logistical aspects.**
Currently, graduation committees are appointed for official graduation sessions that often extend throughout the afternoon of the set date. Committee availability is limited, especially since graduation sessions take place when courses are ongoing (December being particularly challenging). In some cases, two committees have had to operate simultaneously (as in December 2024 with 9 students), requiring large room availability near the graduation date. This situation could worsen with the possible increase in student enrollment. Under the new proposal, committee members would be involved for a shorter, pre-agreed period of about ten days (the time between thesis submission and the proclamation date). The lighter commitment and flexible timing should ensure faculty availability. Discussions would be held in small rooms, bookable through the teaching office. The current large public attendance (often including small children and elderly people) would be limited to the proclamation ceremony only. During this ceremony, graduating students could still briefly present the context of their thesis work to the audience.

REGULATIONS FOR THE FINAL EXAMINATION FOR THE MASTER'S DEGREE IN MATERIALS SCIENCE

These Regulations shall take effect and be enforceable as of the 2nd graduation period of A.Y. 2024/2025 and shall also apply, to the extent compatible, to earlier cohorts. Graduations of the old “Scienza dei Materiali” second-cycle degree course will also be conducted with the same procedure.

For the final degree examination, the following committees are established:

I) The **Commissione Didattica** (CD, com.lauree.sdm@chimica.unipd.it), responsible for handling all technical formalities outlined in these regulations.

II) **Pre-graduation examination committees**, appointed by the CD and composed of three members.

III) The **Master's Graduation Committee**, composed of a Chairperson and four members (plus two substitutes), which—based on the evaluation of the pre-graduation exam and the student's academic record—will determine the final grade and conduct the graduation proclamation during official sessions. The Graduation Committee will be appointed by the CD among active faculty members in the Master's Degree Program in Materials Science.

The official platform for uploading theses, evaluations, and committee reports is the Moodle page of the Master's Degree Program.

Thesis Period

Procedures for the Final Examination and degree conferral in the Master's Degree in Materials Science are defined in Articles 5 and 6 of the “Academic Regulations of the Master's Degree in Materials Science”. These regulations govern aspects delegated to the department by the Academic Regulations.

The final exam consists of a public presentation of a written thesis that critically describes the student's original scientific work (experimental, theoretical, or computational), carried out under the supervision of an advisor. The thesis must include an Italian translation of the title and a summary.

The thesis work is supervised by an Advisor appointed by the Teaching Committee (CD). Eligible Advisors include the faculty members affiliated with the Departments involved in delivering the teaching activities of the degree program and permanent researchers from research institutions affiliated with those departments. A Co-advisor may also be appointed if the thesis involves multiple laboratories and/or active supervision by another faculty member/researcher.

To begin the thesis, the student must have earned at least 50 ECTS. The start of the thesis must be formalized by submitting a specific form (available on the program website), signed by the proposed Advisor and sent to the CD for formal approval.

The final examination is worth 38 ECTS, equivalent to about 7 months of full-time work. The CD also appoints a **Second Reader (Controrelatore)**, chosen among eligible advisors, who will provide an overall assessment of the thesis based on at least two in-depth interviews with the student during the thesis period. It is the student's responsibility to arrange these interviews.

The CD ensures that the time and workload associated with the thesis comply with the program's academic regulations and these final exam regulations. At the end of the thesis period—and by the deadlines in the graduation calendar—the student must upload their thesis to Uniweb in PDF/A format named **name.surname.pdf**. Submission of the thesis marks the end of the thesis period.

Pre-Graduation Examination

After submitting the thesis, the student will present their work to a **pre-graduation committee**. This committee is appointed by the CD and consists of three members, one of whom is the student's Advisor; the

Second Reader is **not** a member. A chairperson for each committee will be appointed by the CD. A single committee may examine up to three students.

Committee composition will be communicated to the involved faculty and published on the Master's program website. The CD will make theses available to committee members via Moodle.

Committee members will arrange the date, time, and location of the pre-graduation exam, with the Advisor responsible for convening the student. The pre-graduation exam must take place in the days following the thesis submission in Uniweb and **at least one day before** the official graduation date. The CD oversees the scheduling to ensure all exams occur within the set time frame.

If a committee member is unexpectedly unable to attend, they are responsible for finding a replacement and informing the other members and the CD.

The pre-graduation exam will consist of a presentation by the student on the thesis work (ca **20 minutes**), followed by questions from the pre-graduation committee. The exam is scored out of a maximum of **8 points**, divided as follows:

- **0–4 points** from the Advisor, based on the thesis work and written document.
- **0–2 points** from the Second Reader, who provides a score and evaluation based on the thesis, the student's performance in interviews, and their final thesis.
- **0–2 points** from the two other committee members (excluding the Advisor), based on the written thesis, presentation, and ability to answer questions.

The Advisor and Second Reader must upload their evaluations to the Moodle platform **before** the pre-graduation exam.

An **additional point** is awarded for timely graduation to students who graduate by the last exam session of the second academic year from enrollment and have not already received credit recognition from previous careers.

If a student's **total score exceeds 113/110**, the pre-graduation committee may propose awarding **honors** (cum laude). This proposal must be **unanimously supported**, including by the Advisor.

The final pre-graduation score, weighted average of coursework, additional point, and any honors proposal are recorded in a **pre-graduation report**, which the committee chair uploads to Moodle. If the committee examines multiple students, a single consolidated report may be submitted.

Master's Graduation Session and Proclamation

The Graduation Committee is composed of a Chair and four members, appointed by the CD. Before the official session, the Chair downloads the pre-graduation reports from Moodle. The Graduation Committee is still responsible for verifying each student's weighted average in Uniweb and assigning the final grade.

The **final grade** is obtained by **rounding to the nearest integer** the student's total score as reported in the pre-graduation report (with 0.50 rounded up). If a student's score **before rounding** is over 113/110, honors may be granted at the discretion of the Graduation Committee, with a **unanimous vote** and based on the pre-graduation committee's proposal.

Pre-graduation report (MATERIALS SCIENCE) –If a single pre-graduation committee examines multiple students, a single report may be compiled.

Student A

pre-graduation committee:

Name	Advisor
Name	
Name	Chair

Thesis: XXXX

Place and date: Dept Chemical Sciences, 02/12/2025

Degree date: 14 December 2025

Average mark	99.85
Advisor (0-4)	4
Second reader (0-2)	2
Pre-graduation committee (0-2)	1.5
Pre-graduation exam (0-8)	7.5
Additional point for fast career	YES
Overall mark	108.35
Proposal of honours	NO
Note	XXX

Student B

pre-graduation committee:

Name	Advisor
Name	Chair
Name	

Thesis: XXXX

Place and date: Dept Chemical Sciences, 02/12/2025

Degree date: 14 December 2025

Average mark	105.6
Advisor (0-4)	4
Second reader (0-2)	2
Pre-graduation committee (0-2)	2
Pre-graduation exam (0-8)	8
Additional point for fast career	NO
Overall mark	113.6
Proposal of honours	SI
Note	XXX