

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI TESI DI LAUREA DEL CORSO DI STUDI TRIENNALE IN SCIENZA DEI MATERIALI

L'attività per la tesi di laurea triennale è quantificata in 5 CFU (125 ore complessive). Questi CFU suddivisi in 2 CFU di tirocinio e 3 CFU di prova finale (3+2). L'attività viene condotta sotto la guida di un relatore. L'attività di tesi può essere sperimentale, computazionale, o di analisi critica della letteratura, al termine della quale sono previste obbligatoriamente le cose seguenti:

- i) la consegna di un elaborato scritto, indicato come **elaborato di tesi**;
- ii) lo svolgimento di un **esame pre-laurea**, dove viene discussa l'attività di tesi svolta;
- iii) la partecipazione alla seduta ufficiale di laurea, dove avviene la proclamazione.

L'**elaborato di tesi** deve avere una lunghezza consona, per permettere lo svolgimento delle attività di tesi nei tempi previsti. Si suggerisce la produzione di un elaborato con al massimo una ventina di pagine; è responsabilità del relatore controllare che lo studente rispetti queste indicazioni, e che la stesura dell'**elaborato di tesi** non comporti ritardi nelle tempistiche delle attività di tesi.

Come indicato sopra, fa parte della prova finale, l'**esame pre-laurea**, che consiste in una presentazione orale con ausilio di diapositive riguardante gli argomenti trattati nella attività di tesi e nell'**elaborato di tesi**. L'obiettivo generale delle attività di tesi è che il laureando acquisisca contenuti scientifici propri della Scienza dei Materiali ed impari ad esporli in maniera ordinata e critica.

Per le attività di tesi di laurea operano le seguenti commissioni:

- I) La **Commissione Lauree** (com.lauree.sdm@chimica.unipd.it), con il compito di espletare tutte le formalità tecniche previste dalle presenti norme.
- II) Una **Commissione di esame pre-laurea**, composta dal relatore della tesi e da un commissario individuato dalla Commissione Lauree.
- III) La **Commissione di Laurea**, composta da un **presidente** e da **4 commissari** (più 2 supplenti), che sulla base della valutazione dell'esame pre-laurea e della carriera dello studente procederà alla definizione del voto di laurea e alla proclamazione nelle date ufficiali degli appelli di laurea. La Commissione di Laurea sarà nominata dalla Commissione Lauree, potendo nominare docenti attivi nel Corso di Studio in Scienza dei Materiali.

Norme di funzionamento

1. Per poter iniziare le attività dedicate alla tesi di laurea lo studente deve trovarsi nelle seguenti condizioni: deve essere **iscritto al 3° anno del Corso di Studi in Scienza dei Materiali**; deve aver acquisito non meno di **140 CFU** utili al conseguimento della Laurea Triennale in Scienza dei Materiali.

2. Per l'ingresso in tesi, lo studente deve concordare un argomento inerente la Scienza dei Materiali con un relatore, e comunicare l'ingresso in tesi via e-mail alla Commissione Didattica (com.lauree.sdm@chimica.unipd.it). Gli argomenti di ricerca e le proposte di tesi dei docenti del corso di laurea sono disponibili nel sito internet del corso di laurea, oppure possono essere discussi direttamente dagli studenti con i docenti. E' possibile anche effettuare delle tesi aziendali, dove lo studente può selezionare l'argomento da una lista resa disponibile dalla Commissione Lauree, redatta all'inizio di ogni anno accademico. La lista si compone di un numero di proposte di tesi provenienti da aziende contattate dal CCS tramite il responsabile del corso di Formazione per le Scelte Professionali e sottoposte ad approvazione da parte della Commissione Lauree. Lo studente può prendere visione delle proposte e sceglierne una, fino ad esaurimento delle disponibilità; lo studente può anche individuare in autonomia un relatore, oppure rivolgersi alla Commissione Lauree (com.lauree.sdm@chimica.unipd.it) che lo assisterà nella individuazione di un relatore. Per ogni proposta, il tutor aziendale proponente svolgerà la funzione di correlatore.

E' compito della Commissione Didattica approvare l'argomento di tesi, ufficializzare il relatore, nominare il

commissario, e comunicare a relatore, commissario e studente le tempistiche da rispettare per l'attività della tesi dello studente: dal momento dell'ingresso in tesi, lo studente ha due mesi di tempo per condurre le attività di tesi, comprese la scrittura dell'elaborato e lo svolgimento dell'esame pre-laurea.

3. Possono svolgere la funzione di relatore i docenti universitari che afferiscono ai Dipartimenti di riferimento e il personale ricercatore di ruolo degli Enti di Ricerca che operano all'interno dei suddetti Dipartimenti. Il commissario viene nominato dalla Commissione Lauree, selezionandolo tra i potenziali relatori. È possibile indicare la presenza di un correlatore che affianchi il relatore, qualora il lavoro di Tesi preveda attività presso una azienda (il correlatore sarà il referente aziendale dello studente). Nel caso di una tesi sperimentale, gli aspetti di sicurezza per l'accesso ai laboratori da parte dei laureandi sono gestiti dai singoli dipartimenti, ed è responsabilità del relatore e dello studente adempiere alle norme di sicurezza previste.

4. L'**esame pre-laurea** viene concordato dal relatore col commissario, e deve essere organizzato nei tempi stabiliti (si veda il punto 2 sopra). Lo studente deve trasmettere copia dell'elaborato di tesi al commissario, almeno 7 giorni prima dell'esame pre-laurea. L'**esame pre-laurea** dello studente consisterà in una dissertazione di circa 15 minuti con l'ausilio di diapositive, seguita da discussione con il relatore e il commissario. La votazione dell'**esame pre-laurea** è concordata da relatore e commissario, e può essere pari al massimo a 6 punti, suddivisi in 4 punti (dal relatore) e 2 punti (dal commissario). Al termine della valutazione, il punteggio dell'**esame pre-laurea** viene comunicato allo studente, che accetta o meno il voto. Nel caso lo studente non accetti il voto, il rifiuto verrà verbalizzato dal relatore e trasmesso alla Commissione Lauree; sarà concordato un secondo **esame pre-laurea**, facendo trascorrere un tempo compreso tra 3 e 5 settimane rispetto alla data del primo **esame pre-laurea**.

Nel caso lo studente accetti il voto, il completamento dell'esame di laurea deve essere certificato dal relatore entro i tempi previsti, mandando un verbale via mail alla Commissione Lauree con in copia il commissario, in cui si indichi il punteggio assegnato all'esame pre-laurea dello studente, e allegando la presentazione utilizzata dallo studente.

I verbali degli **esami pre-laurea** saranno caricati dalla Commissione Lauree anche sulla piattaforma Moodle del corso di studi. Il modello del verbale di **esame pre-laurea** è allegato al presente regolamento.

****ATTENZIONE****

La domanda di laurea e l'inserimento del titolo della tesi in uniweb hanno scadenze che precedono significativamente le sessioni di laurea. Attenzione quindi alle scadenze delle segreterie studenti.

5. Completato il percorso di tesi e sostenuto l'**esame pre-laurea**, e seguendo le scadenze indicate (tipicamente un paio di settimane prima della data ufficiale di laurea), lo studente che desidera laurearsi deve caricare in uniweb l'**elaborato di tesi** in formato pdf, nominato nome.cognome.pdf. Il titolo della tesi deve essere lo stesso usato per la domanda di laurea presso le segreterie studenti. La Commissione Lauree verificherà l'avvenuta consegna della tesi, e nominerà a questo punto la Commissione di Laurea, trasmettendo alla Commissione di Laurea i verbali degli esami pre-laurea degli studenti che hanno fatto domanda di laurea.

6. La Commissione di Laurea calcola il punteggio finale dello studente, sommando la votazione dell'**esame pre-laurea** alla media pesata (relativamente ai CFU) dei voti dei singoli esami tradotta in centodecimali. La Commissione di Laurea sommerà inoltre 2 punti nel caso lo studente si laurei entro gli appelli della sessione autunnale del terzo anno di corso, cioè in tempo utile per una regolare iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrali. Il voto di laurea espresso in centodecimali sarà il numero intero più vicino al punteggio finale. La Commissione di Laurea delibera l'eventuale attribuzione della lode qualora il punteggio finale dello studente sia maggiore o uguale a 112.

La Commissione di Laurea procede infine alla proclamazione nella data ufficiale dell'appello di laurea.

Verbale di esame pre-laurea (Scienza dei Materiali).

Studente:

Nome Studente e MATRICOLA	
---------------------------	--

Commissione:

Nome Relatore	
Nome Commissario	

Titolo Tesi:

Data ingresso in tesi:

Luogo e data dell'esame pre-laurea:

Punteggio esame pre-laurea (6)	
Punteggio relatore (0-4)	
Punteggio commissario (0-2)	
Note	

Lo studente accetta / NON accetta il punteggio attribuito all'esame pre-laurea.