CONSIGLIO DEI CORSI DI STUDIO IN CHIMICA

Il giorno 9 dicembre 2024 alle ore 14.30 si è tenuto il CCS di chimica in versione telematica in presenza su piattaforma zoom, per discutere i seguenti punti all'OdG:

OdG

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale del CCS in chimica del 12.11.2024;
3. Approvazione dei commenti alla scheda SMA per la L in chimica;
4. Approvazione dei commenti alla scheda SMA per la LM in chimica;
5. Approvazione dei prospetti sull'offerta erogata 2025/2026 e su quella programmata coorte 2025 per la L in chimica;
6. Approvazione dei prospetti sull'offerta erogata 2025/2026 e su quella programmata coorte 2025 per la LM in chimica;
7. Cancellazione di uno dei quattro turni di laboratorio per l'insegnamento di Chimica Organica 4 della LM in Chimica;
8. Parere del CCS sul materiale multimediale da condividere con le/gli studentesse/i in casi di forzata assenza dalle lezioni di aula;
9. Varie ed Eventuali

1. Comunicazioni

- I. Corsi estivi a Bressanone AA 2024/2025. I corsi estivi di Bressanone sono previsti nel periodo 21 luglio-14 agosto 2025 (due turni di 10 giorni ciascuno). I docenti interessati dovranno inviare la proposta di attivazione del proprio corso estivo utilizzando il modulo apposito, al Direttore di Dipartimento (cui afferisce il corso di studio in cui è erogata l'attività didattica proposta) per l'approvazione e il Consiglio di Dipartimento dovrà approvare le proposte entro il 15 aprile 2025. Tutte le informazioni sono presenti nella sezione dedicata del sito di Ateneo: <https://www.unipd.it/corsi-estivi-bressanone>;
- II. Report di monitoraggio degli incarichi didattici a docenti interni AA 2023/24. Lunedì 28 ottobre è pervenuta alle Scuole e ai Dipartimenti, da parte dell'Ufficio Offerta Formativa, la comunicazione dell'avvio della procedura di monitoraggio dei carichi didattici dei docenti afferenti ai dipartimenti della Scuola per l'anno accademico 2023/2024. La Segreteria della Scuola ha provveduto ad aggiornare i report (nell'apposita area in IDRA) inserendo note a giustificazione dei carichi inferiori alle 108 ore, aggiungendo le ore istituzionali svolte per il Dottorato, le Scuole di Specializzazione e la Scuola Galileiana, e aggiornando le ore di carico per alcuni docenti i cui insegnamenti hanno taciuto o sono stati modificati in corso d'anno per altre motivazioni. Sono state inoltre inserite le date di cambio ruolo. I report sono stati inviati in prima istanza alle segreterie didattiche e ai coordinatori didattici e sono stati

successivamente aggiornati in base alle segnalazioni ricevute per cui i carichi dei singoli docenti dovrebbero essere tutti a posto. Successivamente a questo primo confronto, è stata comunicata la necessità di segnalare le eventuali ulteriori modifiche in tempo utile per l'ultimo aggiornamento del 18 novembre, che, come da comunicazione ricevuta dalla Dott.ssa Stocco, ha "congelato" i dati per poi riversarli anche in altri report come l'autocertificazione dello svolgimento delle 350 ore ecc. In data 18 novembre l'Ufficio Offerta Formativa ha comunicato la conclusione dell'aggiornamento dei sistemi, ricordando la possibilità di integrare la piattaforma con eventuali commenti aggiuntivi entro il 25 novembre.

2. Approvazione del verbale del CCS in chimica del 12.11.2024

La presidente del CCS chiede di approvare il verbale del CCS del 12.11.2024. Tutti i verbali sono visibili alla pagina: <https://www.chimica.unipd.it/corsi/area-docenti/verbali-dei-ccs> del sito web di Dipartimento. Non ci sono rilievi da parte dei/delle componenti* del CCS e i verbali sono approvati all'unanimità.

3. Approvazione dei commenti alla SMA per la L in chimica

La scheda SMA (Scheda di monitoraggio annuale) dell'ottobre 2024, le simulazioni statistiche di ateneo ed i relativi commenti (allegati 1, 2 e 3) elaborati nella riunione del GAV del 25.11.2024 per la L in chimica, sono stati inviati a tutte le componenti del CCS via mail il 27.11.2024. La presidente chiede se ci sono osservazioni/modifiche da apportare alla scheda di commenti. Le componenti del CCS concordano sui commenti elaborati dal GAV e la scheda di commento viene approvata all'unanimità.

4. Approvazione dei commenti alla SMA per la LM in chimica

La scheda SMA (Scheda di monitoraggio annuale) dell'ottobre 2024, le simulazioni statistiche di ateneo ed i relativi commenti (allegati 4, 5 e 6) elaborati nella riunione del GAV del 25.11.2024 per la LM in chimica, sono stati inviati a tutte le componenti del CCS via mail il 27.11.2024. La presidente chiede se ci sono osservazioni/modifiche da apportare alla scheda di commenti. Le componenti del CCS concordano sui commenti elaborati dal GAV e la scheda di commento viene approvata all'unanimità.

5. Approvazione dei prospetti sull'offerta erogata 2025/2026 e su quella programmata coorte 2025 per la L in chimica

I file (Allegati 7 e 8) dell'offerta che sarà erogata nell'AA 2025-26 e programmata per la Coorte 2025 della L in chimica sono stati inviati via mail alle componenti del CCS il 02.12.2024. Non sono pervenute richieste di modifica e correzioni da parte dei componenti del CCS, che sono state inserite nei file che si portano in approvazione. L'offerta proposta viene approvata all'unanimità.

6. Approvazione dei prospetti sull'offerta erogata 2025/2026 e su quella programmata coorte 2025 per la LM in chimica

* D'ora in poi si utilizzerà il genere femminile per indicare tutti i generi e semplificare la lettura del documento, a meno di casi in cui sia specificato dal testo.

I file (Allegati 9 e 10) dell'offerta che sarà erogata nell'AA 2025-26 e programmata per la Coorte 2025 della LM in chimica sono stati inviati via mail alle componenti del CCS il 02.12.2024. Sono pervenute richieste di modifica e correzioni da parte dei componenti del CCS, che sono state inserite nei file che si portano in approvazione. L'offerta proposta viene approvata all'unanimità.

7. Cancellazione di uno dei quattro turni di laboratorio per l'insegnamento di Chimica Organica 4 della LM in Chimica;

Il 14.11.2024 è pervenuta la comunicazione da parte del settore CHEM-05 di cancellazione di uno dei quattro turni di laboratorio per l'insegnamento di Chimica Organica 4 della LM in chimica, dal momento che il numero di studenti iscritti è inferiore rispetto a quello degli anni scorsi. La presidente ha approvato la richiesta e porta a ratifica questa decisione. La decisione viene ratificata all'unanimità.

8. Parere del CCS sul materiale multimediale da condividere con le/gli studentesse/i in casi di forzata assenza dalle lezioni di aula;

All'inizio dell'anno accademico alcune studentesse hanno chiesto di poter seguire le lezioni d'aula da remoto in sincrono, oppure mettendo loro a disposizione delle registrazioni, perché impossibilitate ad assistere di persona a causa del loro stato di salute oppure perché devono prestare assistenza costante ad un genitore che risiede lontano da Padova. Fino ad ora la presidente del CCS ha lasciato che le singole docenti decidessero quale materiale di lezione mettere a disposizione di tutte le studentesse. In questi casi particolari, alcune docenti del CCS hanno richiesto se sia possibile decidere delle linee guida comuni da applicare a seguito di eventuali richieste. La presidente apre la discussione che vede un'ampia partecipazione con pareri anche discordanti. I punti salienti emersi dalla discussione sono: i) una eventuale fruizione di lezioni registrate sarà concessa solo alle studentesse che dimostrano effettivamente di trovarsi nella necessità di doversi assentare per motivi medici o come "care giver" per un parente stretto, ii) per i docenti che svolgono lezioni alla lavagna o che dovranno registrare le lezioni in aula dovrà esserci un ausilio tecnico sia per i materiali da utilizzare (microfoni e telecamere) che per la realizzazione delle riprese, iii) la richiesta sarà accolta solo per una assenza prolungata dalle lezioni iv) ci si informerà se sia possibile trasmettere in sincrono la lezione per questi studenti, anche se il nostro corso di studio è di tipo tradizionale. La rappresentante degli studenti ribadisce che questa richiesta è molto importante per gli studenti. Al termine della discussione la presidente del CCS propone di stendere una proposta che sarà condivisa con le componenti del CCS e valutata sia dai responsabili di insegnamento che dagli invitati al CCS, attraverso un questionario elaborato su Google Moduli.

9. Varie ed eventuali;

Parere relativo alla richiesta di usufruire di metà anno sabbatico da parte della prof.ssa Camilla Ferrante. La prof.ssa Ferrante, presidente del CCS di chimica cede la parola alla prof.ssa Carbonera. La prof.ssa Carbonera presenta la richiesta della prof.ssa Camilla Ferrante di usufruire di un periodo di sette mesi di anno sabbatico dal 1 marzo 2026 al 30 settembre 2026. Il gruppo di ricerca di cui fa parte la Prof.ssa Ferrante, nell'ambito scientifico disciplinare CHEM-02, si impegna a coprire i compiti di docenza normalmente svolti della prof.ssa Ferrante nell'ambito del CCS di chimica: 4 CFU nell'insegnamento opzionale di "Physical Chemistry of the Solid State and the Materials" della LM in chimica e 3 CFU nell'insegnamento "Chimica Fisica 3" della L in chimica. Il CCS approva la richiesta all'unanimità.

La seduta si chiude alle ore 15:30

Il Presidente
Camilla Ferrante

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DEI CORSI DI STUDIO IN CHIMICA
ANNO ACCADEMICO 2024/25– I semestre; seduta del 09/12/2024

Docenti componenti effettivi		
PO	AGNOLI Stefano (LM)	P
PA	ANTONELLO Sabrina (srd LM)	P
RTD	AVANZINI Francesco (L)	P
PA	BATTISTUTTA Roberto (LM)	G
RU	BELLANDA Massimo (LM)	G
PO	BIFFIS Andrea (LM)	P
PO	BOGIALLI Sara (L)	
PO	BONCHIO Marcella (LM)	
PA	CAPPELLIN Luca (LM)	
PO	CARBONERA Donatella (L+LM)	P
PA	CARLOTTO Silvia (LM)	G
PA	CAROFIGLIO Tommaso (LM)	
PA	COLLINI Elisabetta (LM)	P
PA	CONTI Fosca (m L-CI)(L)	G
PO	CORNI Stefano (L)	G
PA	DELL' AMICO Luca (LM)	P
PO	DI VALENTIN Marilena (L+LM)	
PO	DURANTE Christian (srd LM)	P
PA	FERRANTE Camilla (L+LM)	P
PO	FERRARINI Alberta (LM)	P
RU	FREZZATO Diego (LM)	P
RTD	GABRIELLI Luca (L)	P
PO	GROSS Silvia (L e LM)	G
PO	LICINI Giulia (L+LM)	G
RTD	LITTI Lucio (LM)	P
PO	LONGO Matteo (m L-CI)(L)	P
PO	MAMMI Stefano (L)	G
PO	MANCIN Fabrizio (L+LM)	G
PrCr	MARETTO Stefano (LM)	G
PA	MAROTTA Ester (m LM-CI) (LM)	G
PO	MENEGHETTI Moreno (L)	
PA	MENNA Enzo (LM)	P
PA	MORETTO Alessandro (L)	
PA	ORIAN Laura (L)	
RTD	ORLANDI Manuel (L)	P
PO	PASTORE Paolo (L)	
PO	POLIMENO Antonino (L)	G
PO	PRINS Leonard Jan (LM)	
PrCr	RANCAN Marzio (LM)	G
RTD	RIGODANZA Francesco (L)	
RTD	ROVERSO Marco (LM)	P
PA	RUZZI Marco (LM)	

PO	SAMBI Mauro (L)	P
RTD	SCATTOLIN Thomas (L)	
PA	SILVESTRELLI Pier Luigi (L)	P
PA	SILVESTRI Alberta (L)	P
PA	SONCINI Alessandro (LM)	P
PA	TAPPARO Andrea (LM)	P
PA	TUBARO Cristina (L e LM)	G
PA	ZECCA Marco (L)	
PA	ZERBETTO Mirco (L)	P
PO	ZONTA Cristiano (L+LM)	P
Rappresentanti degli studenti		
S	BILLO Oreste	
S	MAGGIORE Paolo	P
S	MAZZUCATO Margherita	
S	PALMA Alessia	P
Docenti invitati (senza responsabilità didattica)		
PA	ALIPRANDI Alessandro (LM)	P
RTD	ARCUDI Francesca (srd L)	P
PA	BAIESI Marco (srd L)	G
PO	BENETTI Edmondo Maria (srd L)	
PA	BONACCHI Sara (srd L)	P
PA	BORTOLUS Marco (srd L)	
PO	BOTTACIN Francesco (m L-CI)(L)	
PO	CARRARO Mauro (srd LM)	
PA	CASALINI Stefano (srd L)	
PA	CENTOMO Paolo (srd L)	
PA	DE ZOTTI Marta (srd L)	P
RTD	DOLCET Paolo (srd LM)	
PA	DORDEVIC Luka (srd L)	
PrCr	FACHINI Marco (srd LM)	G
PrCr	FORRER Daniel (srd L)	G
PA	FRANCO Lorenzo (LM)	
PA	FRASCONI Marco (srd L)	
PA	FRESCH Barcara (srd L)	
PrCr	GRAULICH Nicole (srd LM)	G
PA	MBA BLAZQUEZ Miriam (srd L)	P
RTD	MIGLIORE Agostino (L)	P
PrCr	NATILE Marta Maria (srd LM)	G
PA	PEGGION Cristina (srd LM)	
PrCr	POLCI Maria Letizia (srd LM)	G
RTD	RAMPINO Sergio (srd LM)	P
PA	RASTRELLI Federico (m LM-CI) (srd LM)	
PA	RIZZI Andrea (srd LM)	
PA	SARTOREL Andrea (srd LM)	

PA	STEVANATO Gabriele (<i>srd L</i>)	P
PA	TOFFOLETTI Antonio (<i>srd L</i>)(<i>m L-CI</i>)	
PA	VITORIA Jorge (<i>srd LM</i>)	G
PA	ZOLEO Alfonso (<i>srd L</i>)	
	Rappresentante del PTA	
PTA	FURLAN Michele	