

Istruzioni per la compilazione dei fogli elettronici relativi ad elenco delle pubblicazioni e lista dei componenti del gruppo DOR (finanziamento DOR 2018)

Ogni raggruppamento di personale ("Gruppo DOR") che intende richiedere il finanziamento DOR2018, è tenuto a inviare alla segreteria scientifica (scientificachimica@unipd.it) entro il **15 Aprile 2018** il file Excel "gruppoDOR2018.xls" compilato con i dati relativi alle pubblicazioni 2015-2016-2017 e con i dati relativi ai componenti del gruppo. Nella comunicazione è allegato anche un file Excel "esempio_DOR2018.xls" come esempio di compilazione.

Il file Excel "articoli_15_16_17_DISC.xls" contiene le informazioni estratte dal catalogo IRIS, per le categorie Articolo in rivista, Brevetto, Contributo in volume, Contributo in Atti di Convegno e Monografia da potersi utilizzare per la compilazione dei prodotti della ricerca del gruppo. Nelle caselle delle colonne evidenziate in giallo sono state inserite le formule per il calcolo del grado di proprietà. Per riportare informazioni e formule nel file "gruppoDOR2018.xls" si consiglia di adottare la seguente procedura:

1- Posizionarsi nella prima casella della colonna B "Descrizione Prodotto", con un click sulla freccia rivolta verso il basso è possibile, scegliendo "personalizza" e poi "contiene" nel menù a tendina in alto, filtrare i dati per nominativo docente. In versioni più avanzate di Excel, dopo il click sulla freccia in basso scegliere "filtri per testo", poi "contiene", quindi il cognome del docente. Una volta filtrati appariranno sulla schermata solamente gli articoli che contengono, tra gli autori, il nominativo indicato;

2- Selezionate, con selezione estesa, le righe estratte e copiatele nel primo foglio del file "gruppoDOR2018.xls" con il comando "incolla speciale – incolla tutto". Si prega di copiare le righe e non le caselle;

3- ripetete le operazioni da 1 a 2 per tutti i docenti componenti il gruppo di ricerca, eliminando alla fine tutti gli eventuali duplicati (ordinando i dati secondo la colonna "Id Prodotto" per evidenziare eventuali duplicati);

4- i prodotti non riportati nel file "articoli_15_16_17_DISC.xls" dovranno essere inseriti manualmente. Si suggerisce di copiare una riga già compilata e modificarla;

5- compilate ora le caselle delle C, D, E, F, K, L, M del file "gruppoDOR2018.xls". Siete pregati di non modificare in alcun modo le colonne in giallo. Le informazioni delle colonne K ("Impact Factor" IF), L ("Subject Category ISI") ed M (Quartile) possono essere ricavate accedendo alla seguente pagina del sito [Web of Science](#) e seguendo quindi la seguente procedura: indicare in "Basic Search" il nominativo (Author) ed il periodo ("Timespan" "From" 2015 "to" 2017) e quindi fare click su "Search". Il risultato di questa ricerca dovrebbe darvi l'elenco degli articoli, con l'autore indicato, nel periodo prescelto. A questo punto posizionandovi sul titolo della rivista, con il click sinistro del mouse sarà possibile vedere in quale quartile è posizionata la rivista (Q1, Q2, Q3 o Q4) nelle diverse Subject Categories; nel caso di Subject Categories multiple va fatta una scelta tenuto conto che possono corrispondere a Quartili diversi (ovviamente ci deve essere congruenza tra Quartile e Subject Category scelti). Il dato sul Quartile va inserito non direttamente ma agendo sul pulsante del riquadro e selezionando l'opzione adeguata.

6- Nel secondo foglio del file Excel "gruppoDOR2018.xls" vanno elencati i componenti del gruppo di ricerca alla data del **1 Aprile 2018** (con relativo ruolo e coefficiente di peso: 1 per gli strutturati, 0,7

per i non strutturati finanziabili, ovvero assegnisti e dottorandi) e, separatamente, i componenti di anni precedenti che compaiono come co-autori delle pubblicazioni del gruppo.

7- Nel secondo foglio del file, a destra, sono state inserite alcune caselle, evidenziate in arancione, nelle quali compariranno automaticamente: il numero delle pubblicazioni da voi inserito; il numero massimo di pubblicazioni condivise per le quali è possibile moltiplicare per 1,5 il grado di proprietà (GP); un segnale di errore qualora il numero di pubblicazioni in condivisione per le quali il GP è stato moltiplicato per 1,5 superi il valore massimo consentito (50% del totale delle pubblicazioni presentate) e di conseguenza il numero di pubblicazioni in condivisione alle quali non è possibile applicare il fattore moltiplicativo (casella "Numero pubblicazioni con GP da modificare"). Nel caso in cui quest'ultimo numero sia maggiore di 0, dovrete evidenziare in rosso, nel foglio "Prodotti di Ateneo Gruppo, le righe, corrispondenti a pubblicazioni condivise, per le quali il GP NON dovrà essere moltiplicato per 1,5.